Politique de confidentialité Site carrière Ophéa

Ophéa est soucieux de la protection de vos données à caractère personnel, et s'engage à vous assurer le meilleur niveau de protection. Ophéa traite vos données en conformité avec les réglementations en vigueur sur la protection des données, et notamment avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Cette politique de confidentialité a pour objectif de vous informer sur comment et pourquoi Ophéa traite vos données personnelles telles que définies par le RGPD.

Elle s'applique à l'ensemble de nos services accessibles sur la plateforme suivante : plateforme site carrière Hellowork https://recrutement.ophea.fr/

Ophéa est susceptible de faire évoluer cette politique de confidentialité, nous vous invitons à la consulter régulièrement.

1 - Qui est le responsable de traitement ?

Ophéa agit en tant que responsable de traitement au sens du RGPD,

Vous pouvez contacter le délégué à la protection des données :

- par mail : dpo@ophea.fr
- par courrier : à : Ophéa – Secrétariat général, 24 route de l'Hôpital, CS 70128, 67028 Strasbourg, et y joindre la copie d'une pièce d'identité. Il est conseillé d'envoyer ce courrier avec accusé de réception.

2 – Pourquoi Ophéa collecte et traite mes données personnelles ? Et pour combien de temps ?

Ophéa collecte et traite vos données personnelles, pour vous permettre l'utilisation de nos services. Nos services ont pour objectif de :

- vous suggérer des offres d'emploi qui correspondent à votre profil ;
- vous permettre de déposer votre candidature en réponse à nos offres d'emploi.

Ophéa veille à ne traiter que des données personnelles qui sont strictement nécessaires à l'égard des finalités définies ci-dessous.

Nous vous déconseillons d'inclure dans votre CV des informations qui ne sont pas strictement nécessaires à votre candidature, et plus largement toute donnée sensible (informations raciales ou ethniques, opinions politiques, religieuses ou philosophiques, appartenance syndicale, santé, orientation sexuelle). Si vous choisissez de nous transmettre de telles informations, elles sont transmises sous votre seule responsabilité et à votre seule initiative.

	Base légale	**Données traitées**	**Durée de conservation**
Analyse de votre CV Lorsque vous décidez de faire analyser votre CV, nous extrayons, analysons et classifions les données de votre CV pour pouvoir vous proposer des offres d'emploi qui correspondent à votre profil.	Lorsque vous décidez de faire analyser votre CV, vous donnez votre consentement.	Toute donnée contenue dans votre CV, et notamment : • Donnée d'identification (nom, prénom, email, téléphone, adresse postale...),	24 mois à compter du dépôt de votre CV.

Gestion de votre candidature Lorsque vous décidez de postuler à une offre d'emploi, nous collectons votre CV pour pouvoir traiter votre candidature.	Lorsque vous décidez de candidater à une offre d'emploi, vous donnez votre consentement.	• Donnée relative au parcours professionnel (CV, formations, expériences professionnelles, compétences…), • Type de poste recherché.	Jusqu'à la fin du processus de recrutement sur le ou les poste(s) visé(s).
Traduction de votre CV Si vous décidez de faire analyser votre CV rédigé en langue étrangère, celui-ci sera automatiquement traduit en langue française pour nous permettre de vous proposer des offres d'emploi qui correspondent à votre profil.	Intérêt légitime de Ophéa, pour pouvoir analyser votre CV et vous proposer des offres d'emploi qui correspondent à votre profil.		Le temps de la traduction.
Conversation avec un robot Dans le cas où un robot est présent sur notre site, il est susceptible de vous poser des questions et de vous demander d'analyser votre CV pour vous proposer des offres d'emploi qui correspondent à votre profil.	Lorsque vous décidez de discuter avec le robot, vous donnez votre consentement.		24 mois à compter de la conversation.
Envoi d'e-mails Lorsque vous décidez de vous inscrire aux alertes mails, nous vous envoyons des mails pour vous suggérer des offres d'emploi susceptibles de vous intéresser.	Lorsque vous décidez de vous inscrire aux alertes mails, vous donnez votre consentement.	• Adresse e-mail • Toute donnée contenue dans votre CV permettant de vous suggérer des offres d'emploi pertinentes.	Jusqu'à votre demande de désinscription.

Pour que votre CV soit analysé, et que des offres d'emploi correspondant à votre profil vous soient suggérées, vous devrez y indiquer les éléments relatifs à vos expériences professionnelles ainsi qu'à vos compétences (formations, diplômes). A défaut, aucune offre correspondant à votre profil ne pourra vous être suggérée. Vous aurez néanmoins accès à l'intégralité des offres disponibles sur la plateforme et vous serez libre d'y postuler si vous le souhaitez.

Il existe un traitement algorithmique des données fournies directement par les candidats lors du dépôt de leur CV. Les finalités sont les suivantes

- Analyser le contenu du CV (données non structurées libres) pour extraire des informations structurées (compétences, expériences, formations, mots-clés) et les critériser.
- Utiliser les critères détectés pour effectuer une comparaison avec les données structurées des annonces.
- Indexation des données structurée pour optimiser les performances des fonctions de recherche et de suggestion d'offres.

Les finalités sont les suivantes
Aider le candidat à trouver des offres d'emploi qui correspondent à ses compétences et son expérience
Suggérer les offres d'emploi qui seront diffusées ultérieurement par l'entreprise à des candidats susceptibles d'être intéressés
Aider les entreprises à recruter en proposant aux candidats des annonces susceptibles de les intéresser
Améliorer l'expérience utilisateur avec un stockage en cache des données de matching pendant 15 jours (si le candidat présente de nouveau son même CV (certains candidats reviennent plusieurs fois) l'analyse du CV est effectué instantanément.)

A tout instant le candidat peut contourner la proposition d'offre correspondant à son profil en choisissant d'afficher l'entièreté des annonces.

Ophéa ne prend aucune décision, à votre égard, fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques vous concernant ou vous affectant de manière significative. Aucun calcul de score, aucun classement n'est effectué. Toutes les candidatures sont transférées à Ophéa. Le seul cas ou la candidature n'est pas transféré est le cas où les documents fournis contiennent des contenus offensants (images obscènes, …)

3 – A qui mes données sont-elles transférées ?

Vos données sont transmises uniquement aux catégories de personnes identifiées ci-dessous, et dans la stricte limite des finalités pour lesquelles elles ont été collectées :

- les services internes, autorisés et habilités pour la gestion des candidatures de Ophéa.
- nos prestataires techniques : hébergeurs, services d'envoi de mails, d'extractions de données, d'audit et de sécurité informatique.
- tout tiers auquel nous serions contraints de les communiquer en vertu d'une obligation légale ou d'une décision administrative ou de justice.

4 – Mes données sont-elles sécurisées ? Où sont-elles stockées ?

Vos données sont traitées de façon à garantir une sécurité appropriée. Elles sont également traitées de façon à être assurées contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle à l'aide des mesures techniques ou organisationnelles appropriées.

Toutes vos données sont traitées au sein de l'Union Européenne.

5 – Quels sont mes droits ?

Vous disposez de plusieurs droits sur vos données personnelles.

Ces droits s'exercent auprès du DPO :

Vous pouvez contacter le délégué à la protection des données :

- par mail : dpo@ophea.fr
- par courrier : à : Ophéa – Secrétariat général, 24 route de l'Hôpital, CS 70128, 67028 Strasbourg, et y joindre la copie d'une pièce d'identité. Il est conseillé d'envoyer ce courrier avec accusé de réception.

Dans l'hypothèse où Ophéa aurait un doute raisonnable quant à votre identité lorsque vous nous adressez une demande, nous pourrons vous demander un justificatif d'identité.

<table>
<tr><td>Droit d'accès</td><td colspan="2">A votre demande, nous vous indiquerons si nous traitons ou non, des données à caractère personnel vous concernant. Dans l'hypothèse où des données seraient traitées, Ophéa vous fournira :
les informations relatives aux finalités, aux données/catégories de données concernées, aux destinataires, à la durée de conservation et à vos droits,
une copie de celles-ci.
Pour toute copie supplémentaire, Ophéa pourra exiger le paiement de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs engendrés par une telle demande.

Si cette demande d'accès est formulée par voie électronique, les éléments vous seront transmis par voie électronique (sauf si vous demandez qu'il en soit autrement).</td></tr>
<tr><td>Droit de rectification</td><td>A votre demande, Ophéa pourra modifier, dans les meilleurs délais, les données à caractère personnel vous concernant si celles-ci sont inexactes ou incomplètes.

Si vous possédez un espace personnel, vous pouvez modifier vos informations à tout moment en vous connectant à votre espace.</td><td rowspan="3">Ophéa vous notifiera la rectification ou l'effacement de vos données à caractère personnel, ou la limitation de traitement vous concernant sauf si une telle communication se révèle impossible ou exige des efforts disproportionnés.</td></tr>
<tr><td>Droit à l'effacement</td><td>A votre demande, Ophéa pourra effacer, dans les meilleurs délais, les données à caractère personnel vous concernant.

La suppression de votre espace personnel entraîne la suppression de toutes vos données à caractère personnel.</td></tr>
<tr><td>Droit à la limitation du traitement</td><td>A votre demande Ophéa pourra limiter temporairement le traitement de vos données à caractère personnel, pour l'un des motifs visés à l'article 18 du RGPD. Notamment, si vous contester l'exactitude des données traitées, ou encore si Ophéa n'a plus besoin des données.</td></tr>
<tr><td>Droit d'opposition</td><td colspan="2">Vous pouvez vous opposer, à tout moment, au traitement de vos données à caractère personnel par Ophéa, dans les conditions visées à l'article 21 du RGPD (notamment si vos données sont traitées à des fins de prospection, ou encore si vous invoquez une situation particulière le justifiant).</td></tr>
<tr><td>Droit à la portabilité</td><td colspan="2">A votre demande, Ophéa pourra vous transmettre vos données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine.

Ce droit ne concerne que les données à caractère personnel que vous nous avez fournies.

Ophéa pourra transmettre directement les données concernées à un autre responsable de traitement (si cela est techniquement possible).</td></tr>
<tr><td>Droit au retrait du consentement</td><td colspan="2">Vous pouvez retirer votre consentement au traitement de vos données personnelles à tout moment.</td></tr>
<tr><td>Droit de définir des directives quant au sort de vos données en cas de décès</td><td colspan="2">Vous pouvez définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez modifier ou révoquer vos directives à tout moment.</td></tr>
</table>

Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL	Si vous considérez que le traitement de vos données à caractère personnel constitue une violation de la règlementation applicable, ou que vous n'êtes pas satisfait par la réponse apportée par Ophéa à votre demande d'exercice de droit, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL, directement sur son site internet (https://www.cnil.fr/fr/plaintes), ou par voie postale à l'adresse suivante : Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés 3 place de Fontenoy TSA 80715 75334 Paris Cedex 07 Vous êtes invité à contacter au préalable Ophéa afin de résoudre tout problème éventuel.